



Confederacion Mundial de

**COACHES**  
PROFESIONALES

PROFUNDIZACIÓN  
EN INGLÉS

**2019**

DE LA CMC



# OBJETIVOS

---

## ¿Cuáles son los objetivos del curso 1 del Nivel Básico?

Al final del curso 1 del Nivel Básico el alumnado es capaz de:

**Comprensión auditiva** o **Comprender** conversaciones muy breves sobre asuntos cotidianos o personales (saludos, despedidas, presentaciones, agradecimientos y disculpas), instrucciones e indicaciones sencillas. o **Comprender** lo más relevante de lo que se dice en gestiones básicas (hacer compras, inscribirse en un curso, registrarse en un hotel). o **Captar** lo más relevante de anuncios y mensajes breves.

**Comprensión lectora** o **Comprender** notas, mensajes personales cortos (SMS, correos electrónicos, postales) y anuncios públicos "Se vende". o **Comprender** y extraer la información global y específica predecible de textos muy breves con un vocabulario frecuente. o **Comprender** indicaciones muy básicas para rellenar fichas e impresos. o **Comprender** información, instrucciones e indicaciones muy básicas breves y frecuentes en lugares públicos (letreros y carteles en calles, tiendas, restaurantes y medios de transporte).

**Expresión oral** o **Utilizar** fórmulas habituales de cortesía (saludar, despedirse, presentar, agradecer, disculparse, interesarse por personas). o **Pedir y ofrecer** objetos, favores y objetos cotidianos. o **Pedir y dar** información personal (nacionalidad, residencia, actividades, intereses, familia, amistades, tiempo, etc.). o **Realizar** presentaciones y descripciones sencillas de

# CONTENIDO

---

## ¿Qué funciones aprenderá el alumno?

Para conseguir estos objetivos se aprenden a realizar las siguientes funciones lingüísticas:

**1. Dar y solicitar información general:** o Dar y pedir información sobre el nombre, edad, apellido, estado civil, nacionalidad, profesión, número de teléfono, dirección, correo electrónico... o Pedir y dar información sobre personas (ocupaciones, familia, habilidades, gustos, aficiones), horarios, fechas, comidas, lugares (la escuela y el lugar donde se vive), cantidades de alimentos y bebidas... o Preguntar y decir a quién pertenece algo. o Describir personas, estados anímicos y físicos simples. o Referirse a acciones habituales o verdades universales. o Referirse a acciones que suceden en el momento que se habla. o Describir personas, objetos (prendas de vestir, mobiliario, un edificio y sus dependencias), situaciones y acciones. o Hablar del clima. o Localizar y ubicar en el espacio (objetos en el aula, casa, ciudad). o Indicar la lejanía o cercanía de algo o alguien. o Narrar y preguntar sobre un hecho o suceso pasado. o Enumerar en una explicación. o Comparar el presente y el pasado. o Expresar ignorancia o conocimiento de un hecho. o Referirse a planes y proyectos. o Pedir y dar la palabra, interrumpir, dejar hablar, etc.

**2. Expresar y valorar actitudes y opiniones:** o Pedir y dar información sobre gustos. o Expresar conocimiento o desconocimiento. o Pedir y dar información sobre un estado o sensación física y sobre la salud: frío o calor, sueño, hambre o sed, sabor, bienestar o malestar. o Pedir perdón y perdonar. o Expresar duda. o Expresar acuerdo o desacuerdo. o Mostrarse a favor o en contra de una propuesta o idea. o Expresar preferencias.

**3. Persuadir, convencer:** o Pedir y ofrecer ayuda. o Dar órdenes sobre actividad del aula. o Solicitar y dar instrucciones (direcciones, llegar a un lugar). o Pedir cooperación. o Solicitar la repetición de un mensaje o que se hable más despacio. o Preguntar y expresar el significado o la traducción de una palabra o expresión. o Solicitar que se deletree una palabra o nombre propio que no se ha entendido. o Pedir modulaciones de la voz: que hable más alto, más bajo, etc. o Expresar obligación personal. o Pedir socorro. o Expresar prohibiciones. o Sugerir actividades y reaccionar ante sugerencias. o Concertar una cita, quedar con alguien.

**4. Socializar:** o Saludar, responder a un saludo y despedirse. o Presentarse, hacer presentaciones y responder a una presentación. o Pedir y dar información sobre alguien. o Dar las gracias y responder a un agradecimiento. o Felicitar y responder a una felicitación. o Atraer la atención. o Dar la bienvenida. o Repetir un mensaje básico. o Aceptar o rechazar una invitación. o Pedir disculpas.

## ¿Qué tipos de texto se leen?

Cartas personales. o Cartas formales. o Órdenes e instrucciones: recetas, instrucciones de uso, indicaciones para encontrar un lugar. o Mensajes. o Correo electrónico. o Currículum vitae. o Paneles y avisos. o Horarios y calendarios. o Letreros informativos, regulaciones. o Menús y cartas. o Planos y callejeros. o Formularios y cuestionarios. o Propaganda, folletos publicitarios. o Artículos sencillos de revistas y periódicos. o Cómics, tebeos y viñetas. o Horóscopos. o Guías turísticas, viajes, ocio. o Textos publicitarios. o Páginas web. o Narraciones y descripciones de sucesos presentes y pasados. o Novelas adaptadas.

## ¿Qué tipos de texto se escuchan?

Conversaciones de carácter coloquial con amigos, familiares, compañeros. o Conversaciones en lugares como bancos, tiendas, agencias. o Conversaciones por teléfono. o Mensajes del contestador automático. o Entrevistas de trabajo. o Información de radio y televisión. o Anuncios públicos y publicitarios. o Noticias breves. o Previsiones de tiempo.

## ¿Qué tipos de texto se escriben?

Cartas personales. o Mensajes. o Correo electrónico. o Paneles y avisos. o Letreros informativos y normas. o Formularios y cuestionarios. o Narraciones y descripciones de sucesos presentes y pasados.



## ¿Qué se trabaja en el texto?

Con el fin de comprender y producir textos - se llama texto a toda secuencia discursiva oral o escrita - se analizan las propiedades del texto: o **Adecuación**. Intencionalidad comunicativa. Contexto y situación. Registro y nivel de lengua. o **Coherencia textual**. Estructuración del contenido. Ideas principales y secundarias. Selección léxica y funciones del lenguaje. o **Cohesión textual**. Elementos prosódicos y ortográficos (entonación y puntuación). Recursos de recurrencia (pronombres, elipsis de sustantivos, sinonimia, campos semánticos...) Marcadores del discurso: à Marcadores espaciales (de ubicación). à Marcadores temporales (para expresar acciones sucesivas). à Marcadores o conectores textuales entre oraciones coordinadas y subordinadas. à Marcadores o conectores textuales de enlace y relación lógica entre oraciones o párrafos. à Marcadores para mantener el discurso oral.

## ¿Qué temas se tratan?

Identificación personal. o Vivienda, hogar, ciudad y entorno. o Actividades de la vida diaria. o Tiempo libre y ocio. o Viajes. o Relaciones humanas y sociales. o Salud y cuidados físicos. o Educación. o Compras y actividades comerciales. o Alimentación. o Bienes y servicios. o Lengua y comunicación. o Clima, condiciones atmosféricas y medio ambiente. o Ciencia y tecnología.



# ¿Qué vocabulario se aprende?

- **Identificación personal:** Léxico básico relacionado con el carácter, las habilidades y la descripción física de las personas. o Léxico relacionado con la vestimenta y accesorios.
- **Vivienda, hogar y entorno:** La vivienda: tipos, ubicación, partes y distribución. o Mobiliario, objetos y utensilios. o La ciudad: situación, partes, calles, edificios, espacios verdes y monumentos.
- **Actividades de la vida diaria:** Léxico relacionado con las fracciones del tiempo: años, meses, semanas, días, partes del día y la hora. o Léxico básico relacionado con las actividades en la casa, en el trabajo o en centros escolares.
- **Tiempo libre y ocio:** Léxico básico relacionado con las actividades: deportes, actividades culturales, lugares de ocio: teatro, museo, playa
- **Viajes:** Medios de transporte, nombres de países.
- **Relaciones humanas y sociales:** Léxico relacionado con los miembros de una familia. Léxico relacionado con la amistad, los sentimientos, el amor, léxico relacionado con el mundo laboral.
- **Salud y cuidados físicos:** Partes del cuerpo.
- **Educación:** Léxico relacionado con las actividades del aula y material escolar.
- **Compras y actividades comerciales:** Nombres de objetos de uso personal más usuales. Establecimientos comerciales. Precio, monedas, formas de pago
- **Alimentación:** Léxico relacionado con los alimentos y tipos de envases, nombres de utensilios relacionados con la comida.
- **Lengua y comunicación:** Léxico básico relacionado con medios de comunicación: televisión, radio
- **Clima, condiciones atmosféricas y medio ambiente:** Fenómenos atmosféricos y climáticos.
- **Ciencia y tecnología:** Léxico relacionado con el teléfono, léxico básico relacionado con el ordenador, Internet y otros medios de comunicación.

# ¿Qué se aprende sobre la cultura de los países de habla inglesa?

- **Identificación personal:** Información personal como nombre, edad, país de procedencia, gestos para saludar y despedirse.
- **Actividades de la vida diaria:** Trabajo, estudios, “likes y “dislikes”
- **Tiempo libre y ocio:** Actividades de ocio y tiempo libre más comunes. Tipos de celebraciones y ceremonias más significativas. Identificación de diferentes espacios de ocio: parques, clubes, museos, etc.
- **Viajes:** Normas de conducción, y de comportamiento cívico en general, destinos turísticos más populares.
- **Relaciones humanas y sociales:** Usos y costumbres básicos y generales: saludar, costumbres en la mesa, etc.
- **Compras y actividades comerciales:** Hábitos de consumo.
- **Alimentación:** Gastronomía y Comidas típicas para determinadas fiestas.
- **Bienes y servicios:** Horarios de tiendas, bancos, etc.
- **Ciencia y tecnología:** Presencia de las nuevas tecnologías de la información y de la comunicación.



# ¿Qué estructuras gramaticales se aprenden?

Las competencias lingüísticas son un medio para ayudar a comunicarse y se adquieren a través de tareas en las que entre su uso. Con el fin de comunicarse en el idioma meta se aprenden a usar las siguientes **estructuras gramaticales**.

## Competencia ortográfica y ortoépica

- El alfabeto.
- Uso de mayúsculas (meses, días de la semana, nacionalidades, pronombres personales, nombres propios de personas y lugares...).
- Uso de los signos de puntuación.
- Abreviaturas más frecuentes relacionadas con el léxico de este nivel.
- Observaciones elementales sobre la división de palabras al final de línea.
- Observaciones elementales sobre cambios ortográficos en la formación del plural de los nombres y las formas verbales del presente y del pasado.
- Las formas verbales con-ing y las palabras derivadas.
- Uso del apóstrofe en la forma posesiva 's y contracciones verbales.

## Competencia gramatical

### La oración simple:

- El orden de los elementos en la oración simple: afirmativa (They live in France), negativa (They don't live in England) e interrogativa (Do they live in Paris?).
- Respuestas cortas: Do you like coffee? Yes, I do.
- Oración imperativa: Open the door, please.

### La oración compuesta:

- Oraciones de finalidad: to.
- Oraciones coordinadas: and, but, so, then.
- Oraciones de causa: because.
- Oraciones temporales: when, before, after.

## El sustantivo:

- Número: - Singular (book, watch) y plural regular (books, watches). - Plurales irregulares más comunes: child-children
- Género: - Sustantivos más comunes con diferentes formas para el masculino y femenino: uncle-aunt. - Sustantivos con género dual más frecuentes: teacher, student, .
- Propios (George, Ireland) y comunes (man, country).
- El genitivo sajón: I like Mary's car / the butcher's. • Contables (apple) e incontables (water).

## El adjetivo:

- Función predicativa: My car is red.
- Función atributiva: I like that red car.
- Grado positivo: John is tall.
- Grado superlativo: the ...-est/most... (John is the tallest person in the family) y comparativo: ... -er/more... than (John is taller than his father).

## El determinante:

- Artículos a/an (a car, an apple), the (the house).
- Numerales: Ordinales (first, second,...) y cardinales (one, two,...).
- Cuantificadores; - Many, few, a lot, some, any:  
There aren't many students in the classroom today. - Little / much:  
We haven't got much time.
- Demostrativos: this, these, that, those.
- Posesivos: my, your, his, My brother is a lawyer.
- Interrogativos y exclamativos: whose, which, what,

## El pronombre:

- Personales en función de sujeto: I, you, he, I saw Peter yesterday.
- Interrogativos: wh-series.
- Demostrativos: this, these, that, those.
- Personales en función de objeto: me, you, him, I saw him yesterday.
- Posesivos: mine, yours, his, That car is mine.

## El verbo:

- Verbos primarios: be, have, do.
- Verbos modales: can/can't.
- Imperativo.
- La forma -ing después de verbos como like, love, hate,... I love skiing.
- Tiempo verbal: - Presente simple: He often comes to Vitoria. - Presente continuo: He is living in London at the moment. - Pasado simple: regular (I visited my parents last week) e irregular (We went to the cinema last night). - Presente perfecto: I have never been to Alaska. - Presente perfecto / pasado simple: I have been to the USA / I broke my leg last week. - Expresión de futuro: Presente continuo / be going to: I am flying to New York tomorrow / I am going to paint the kitchen this week.

- Verbos existenciales: there is, there was/there are, there were.
- Would like to / like: He would like to meet new people / He likes watching TV in the morning.

### **El adverbio:**

- Expresiones que denotan hora, día y fecha.
- Adverbios de lugar: here, there, far, near.
- Expresiones temporales del presente: now, today...
- Expresiones temporales del pasado: yesterday, last week,...
- Adverbios de grado: quite, very.
- Adverbios comunes: carefully, slowly,...
- Adverbios de frecuencia: always, usually, never,
- Expresiones de frecuencia: once, twice a week,...

### **La preposición:**

- Preposiciones simples de tiempo: in, on, at.
- Preposiciones simples de lugar: in, on, at, behind, between,...
- Preposiciones simples de dirección: from, to, up, down...

**TIME** TO LEARN

